

Ordine degli Psicologi della Valle d'Aosta

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL MATERIALE DELLA BIBLIOTECA DELL'ORDINE

Premessa

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Valle d'Aosta nella seduta del Consiglio del 19 novembre 2013 ha deliberato (delibera n. /13) di istituire una Biblioteca di test psicologici e manuali al fine di favorire e promuovere l'utilizzo di strumenti tecnico-scientifici tipici della professione di psicologo e di subordinarne l'utilizzo all'osservazione e alla sottoscrizione del presente Regolamento.

La presente iniziativa nasce dalla constatazione che molti test psicologici sono costosi e quindi non facilmente fruibili. Pertanto è stato deliberato di inserire nella biblioteca inizialmente test e manuali in continuità con le iniziative di formazione e aggiornamento promosse negli ultimi anni.

Si sottolinea, tuttavia, che la fruizione del materiale in oggetto è consentita in maniera temporanea e saltuaria e non come strumento personale. In presenza di un utilizzo improprio da parte dell'iscritto, il Consiglio dell'Ordine può revocare il prestito e/o la consultazione del materiale oggetto di tale regolamento.

Si precisa inoltre che, qualora il materiale sia stato danneggiato, l'iscritto è tenuto a risarcire l'Ordine secondo le modalità che il Consiglio valuterà più adatte al fine di renderlo nuovamente fruibile agli iscritti.

1. Accesso alla biblioteca

L'accesso e l'utilizzo del materiale della biblioteca sono consentiti solo agli iscritti all'Ordine Psicologi della Valle d'Aosta, in ottemperanza a quanto previsto dal Codice Deontologico;

2. Modalità di utilizzo del materiale

• Consultazione

- a) E' possibile consultare tutto il materiale presente nella biblioteca.
- b) La consultazione può essere effettuata negli orari di apertura al pubblico della segreteria.
- c) E' necessario compilare il modulo di richiesta appositamente predisposto.

• Prestito

- a) Il materiale va prenotato verificandone la disponibilità in loco e precisando il giorno di ritiro e restituzione.
- b) Il materiale deve essere restituito al massimo entro una settimana.
- c) Il ritiro e la consegna del materiale vanno effettuati negli orari di apertura al pubblico della segreteria.
- d) E' necessario compilare il modulo di richiesta appositamente predisposto.
- e) Il materiale può essere richiesto in prestito per un massimo di due volte all'anno.
- f) Nel caso in cui pervengano contemporaneamente due o più richieste dello stesso materiale, verrà data priorità all'iscritto che ne ha usufruito per un numero inferiore di volte.

3. Integrità del materiale della biblioteca

- a) Il materiale viene consegnato integro e tale deve essere restituito. A tal fine il Consiglio designa una persona che ne verifichi lo stato e la completezza.
- b) Si ricorda, infine, che il materiale testistico non può essere fotocopiato e che i manuali in dotazione alla biblioteca possono essere riprodotti per un massimo del 15% del contenuto totale in osservanza di quanto previsto dalla legge (art. 68, co. 3, 4 e 5 Legge diritto d'autore, introdotti dall' art. 2.2 L. 248/2000 e modificati dal d.lg. 68/2003).

4. Norme finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia a successive modificazioni o integrazioni.

Ordine degli Psicologi della Valle d'Aosta

Modulo di richiesta di materiale della biblioteca

Consultazione

Prestito

◆ Test

◆ Manuale

Nome e Cognome _____

Numero di iscrizione all'Ordine _____

Recapito telefonico _____

Data di ritiro _____

Data di riconsegna _____

Test _____

Manuale _____

Note _____

L'iscritto dichiara di aver letto il regolamento allegato.

L'iscritto si impegna a restituire il materiale integro e ad utilizzarlo in ottemperanza a quanto previsto dal Codice Deontologico

Nel caso di danneggiamento del materiale, l'iscritto si impegna a versare all'Ordine la quota che il Consiglio riterrà opportuna per ripristinarne la funzionalità.

Firma

DELIBERA N° 46/2013

adottata nella riunione del Consiglio dell'Ordine il
22 novembre 2013 O.d.G. punto 8

OGGETTO: gestione della biblioteca interna.

Consiglieri presenti:	
Dott. Fabio Pierini	NO
Dott.ssa Mariangela Cazzato	SI
Dott. Ivo Gerbaz	SI
Dott.ssa Mariagrazia Sabatino	SI
Dott. Anselmo Fosson	SI
Dott.ssa Angela Tonello	SI
Dott. René Savoye	SI
Dott.ssa Clotilde Forcellati	SI

Presidente: Dott.ssa Maria Grazia Sabatino

Segretario: Dott. Anselmo Fosson

Il Consiglio dell'Ordine della Valle d'Aosta

Il Consiglio,

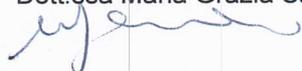
- Vista la legge 56/89
- Valutata la relazione delle consigliere dott.ssa Clotilde Forcellati e dott.ssa Mariangela Cazzato

DELIBERA

1. di approvare il regolamento per la gestione interna della biblioteca.
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Presenti: 7	Votanti: 7	Astenuti: 0
Favorevoli: 4	Contrari: 3	
Forcellati	Fosson	
Cazzato	Savoye	
Gerbaz	Tonello	
Sabatino		

Il Consigliere Presidente
Dott.ssa Maria Grazia Sabatino



La presente delibera è costituita di n. 1 pagina

Il Consigliere verbalizzante
Dott. Anselmo Fosson