

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale, da valersi ad ogni effetto di legge:

TRA

L'Ordine degli Psicologi della Valle D'Aosta con sede in Aosta, (AO), Via Vevey 19 A, Codice fiscale/Partita Iva 90011050078, indirizzo pec ordinepsicologi.vda@psypec.it, rappresentata dal Presidente in carica, Signor Trento Alessandro, Codice Fiscale TRNLSN75R15A326Z, di seguito denominata committente

E

La Signora Manara Maura, nata a Genova, (GE), il 05/01/1974, Codice Fiscale MNRMRA74A45D969T, residente in Saint-Marcel, (AO), Località Grange 3 C, indirizzo pec manara.maura@pec.it, di seguito denominata prestatore

Premesso

- Che la committente nell'espletamento del servizio di Ordine degli psicologi, intende avvalersi di una collaborazione d'opera senza voler porre in essere vincoli gerarchici e/o di subordinazione;
- Che il prestatore ha manifestato la volontà di collaborare in forma autonoma con la committente;
- Che il prestatore dichiara di non essere iscritto a nessun albo professionale e di essere titolare di partita iva n. 02378180992 e appartenente al regime forfetario ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 legge n.190/2014;
- Che il prestatore dichiara di essere disponibile a prestare la propria attività in forma di prestazione d'opera, senza alcun vincolo di subordinazione, secondo le modalità e le richieste che saranno a lui avanzate dagli organi della committente, nei limiti e con le modalità del presente contratto;

si conviene e stipula

UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA ALLE SEGUENTI CONDIZIONI:

1. Oggetto del contratto

Il prestatore si impegna ad effettuare la propria prestazione in forma di collaborazione d'opera in favore della committente.

In particolare la prestazione consisterà nel supporto organizzativo alla programmazione, promozione e realizzazione delle attività congressuali e degli eventi dell'Ordine degli Psicologi. Si tiene in considerazione l'evento completo, pertanto sarà suo compito tenere contatti con le associazioni ed enti per i patrocini, le borse di studio, i crediti formativi; rilasciare informazioni telefoniche relativamente alle iniziative ed agli eventi precedentemente citati ed infine gestire sia tecnicamente che amministrativamente la realizzazione degli atti, secondo le procedure informatiche in uso all'ordine. Il prestatore, con delibera della Tesoriera, viene nominato quale In particolare la prestazione consisterà nel supporto organizzativo alla programmazione, promozione e realizzazione delle attività congressuali e degli eventi dell'Ordine degli Psicologi. Si tiene in considerazione l'evento completo, pertanto sarà suo compito tenere contatti con le associazioni ed enti per i patrocini, le borse di studio, i crediti formativi; rilasciare informazioni telefoniche relativamente alle iniziative ed agli eventi precedentemente citati ed infine gestire sia tecnicamente che amministrativamente la realizzazione degli atti, secondo le procedure informatiche in uso all'ordine. Il prestatore, con delibera della Tesoriera, viene nominato quale agente contabile esterno, assimilabile alla figura economale, per cui si applicano le stesse disposizioni regolamentari. Secondariamente, il prestatore, avrà anche il compito di controllo della gestione contabile dell'Ordine per ciò che concerne la cassa e la banca e la relativa preparazione di tali documenti da trasmettere al commercialista.

2. Qualificazione del contratto

Le parti convengono che la prestazione svolta in piena autonomia dal prestatore e senza alcun vincolo di subordinazione, è regolata dagli articoli 2222-2227 del C.C. e che trattasi di attività del tutto occasionale che bob potrà in alcun caso assimilarsi ad una qualsivoglia forma di lavoro subordinato e di rapporto continuativo e non potrà di conseguenza, instaurarsi alcun rapporto di lavoro diverso da quanto indicato dal presente contratto.

3. Modalità di esecuzione della prestazione

Il prestatore si impegna ad eseguire personalmente l'incarico affidatogli. Nello svolgimento della prestazione potrà agire in autonomia e senza osservanza di specifici orari, fermo restando il rispetto degli orari dell'apertura della sede.

4. Luogo di esecuzione della prestazione

La prestazione dovrà essere eseguita presso la sede della committente, in Via Vevey 19 A, Aosta.

5. Durata e termine per l'effettuazione della prestazione

La prestazione avrà inizio il 06/11/2020 e terminerà il 31/12/2021.

6. Corrispettivo

Il Corrispettivo per l'opera che il prestatore renderà nel periodo di cui all'art. 5, viene stabilito in un compenso di euro 9,100,00 netti oneri previdenziali esclusi. Il compenso sarà liquidato dietro emissione di fatturazione elettronica e verrà pagato con cadenza bimestrale. Sono espressamente escluse da corrispettivo e pertanto la committente nulla deve al prestatore indennità di cessazione

dell'incarico, ferie, lavoro straordinario e/o festivo e ogni altra indennità non indicata nel presente contratto.

7. Recesso

Dato il carattere personale e professionale della prestazione in questione, la committente in qualsiasi momento potrà recedere dal presente contratto dando un preavviso di almeno 30 giorni di calendario da comunicarsi a mezzo raccomandata o pec al prestatore.

Il prestatore può recedere dal contratto prima della scadenza con preavviso di almeno 30 giorni da comunicare al committente a mezzo lettera raccomandata o a mezzo pec.

8. Controversie

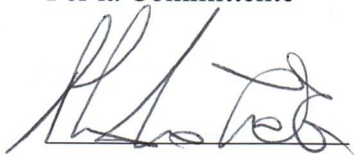
Per eventuali controversie il prestatore dichiara di accettare la competenza del Foro di Aosta.

9. Disposizioni finali

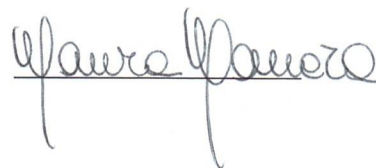
Per quanto non espressamente previsto nel presente atto le parti fanno espressamente rinvio alle norme contenute nel libro V, titolo III, capo I del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto ad Aosta, il 04 novembre 2020.

Per la Committente



Il Prestatore



Le parti dichiarano altresì di accettare espressamente le clausole di cui agli art. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 c.c.

Per la Committente



Il Prestatore

