CRIA

C.F. 91082910075 - C.U.U. 2DTZSI
Tel: 0165-1830065 - MAIL: is-cria@regione.vda.it - PEC: is-cria@pec.regione.vda.it
Via Crétier, 2 – 11100 Aosta – Sito web: www.cria.edu.it

Région Autonome Vallée d'Aoste
Regione Autonoma Valle d'Aosta

All'albo online dell'Istituzione Scolastica

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge regionale 26 luglio 2000, n. 19 recante "Autonomia delle Istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 22 relativo alle competenze del Dirigente scolastico.

VISTO il regolamento regionale n. 1 del 25 ottobre 2022 avente ad oggetto: "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art 26, comma 4, della legge regionale 3 agosto 2016 n. 18 (Disposizioni per l'armonizzazione della legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), con l'ordinamento scolastico della Valle d'Aosta). Abrogazione del regolamento regionale 4 dicembre 2001, n. 3. Abrogazione dei regolamenti regionali 5 giugno 1978 e 28 novembre 1978", con particolare riferimento all'articolo 2 comma 3.

RICHIAMATO il d.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

RICHIAMATI il d.lgs. 165/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 7, comma 6, avente ad oggetto "Gestione delle risorse umane", così come modificato dall'art. 32 "Contratti di collaborazione" del d. lgs. 223/2006 riguardante le disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale.

VISTO il Piano Triennale dell'offerta formativa.

VISTO quanto evidenziato nel Documento di economia e finanza regionale (DEFR), per il triennio 2025-2027, ovvero "il ruolo cruciale della scuola nel realizzare un sistema ben strutturato, equo ed accessibile, che fornisca non solo conoscenze disciplinari, ma che insegni valori fondamentali come la responsabilità, l'etica e la cittadinanza attiva. Il benessere educativo e psicologico, cui si dovrebbe tendere, necessita di un forte investimento di risorse umane e finanziarie che possano garantire, attraverso specifiche progettualità, l'adeguato sostegno agli alunni di ogni ordine e grado per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, ma anche a

fenomeni di bullismo, cyberbullismo, disturbi alimentari e dipendenze. La figura dello psicologo scolastico potrebbe essere un valido supporto non solo per il singolo allievo, ma per tutta la comunità scolastica, permettendo ai giovani di oggi, sempre più fragili, di vivere un'esperienza formativa in modo sereno, favorendo anche l'incontro tra la scuola e le famiglie, attraverso un dialogo efficace e costruttivo.".

RICHIAMATO il proprio provvedimento dirigenziale n. 58 in data 13 ottobre 2026, recante "Indizione di procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarico per la realizzazione di un servizio di supporto psicologico per l'a.s. 2026/2027.".

INDICE

il presente Avviso di selezione pubblica con procedura aperta mediante la pubblicazione all'albo on line della scrivente Istituzione Scolastica, per il conferimento di un incarico volto alla realizzazione di un servizio di supporto psicologico, con la finalità di selezionare psicologi scolastici con esperienza e competenze specifiche per la realizzazione di un servizio di psicologia scolastica rivolto a studenti e personale scolastico. Il servizio ha l'obiettivo di promuovere il benessere psicologico e il supporto in ambito educativo e scolastico, affrontando tematiche legate alla crescita, allo sviluppo emotivo e psicologico e alla gestione delle difficoltà legate all'ambiente scolastico e al gruppo classe.

Art. 1 OBIETTIVI DELL'INCARICO

L'incarico, oggetto del presente bando, ha quali obiettivi:

- la promozione del benessere psicologico di studenti e personale scolastico;
- la gestione ottimale delle relazioni tra personale scolastico e studenti;
- la prevenzione del disagio e dell'insuccesso scolastico degli studenti;
- il supporto agli apprendimenti e allo sviluppo di competenze emotive, affettive e relazionali;
- l'acquisizione, da parte dei docenti, di specifici strumenti per la gestione della classe.

Art. 2
OGGETTO DELL'INCARICO

Gli interventi oggetto dell'incarico di cui trattasi, devono prevedere attività volte principalmente alla prevenzione del disagio, secondo le seguenti modalità:

- interventi di orientamento (analisi dei reali interessi dell'alunno, dei propri punti di forza e di debolezza; motivazione allo studio; validità della scelta degli studi compiuta; ri-orientamento);
- interventi volti a favorire la consapevolezza di difficoltà specifiche nel percorso di apprendimento;
- interventi di ambientamento (difficoltà delle relazioni con i compagni di classe e/o con gli insegnanti);
- interventi volti a promuovere la regolazione emotiva (ad es. ansia da prestazione scolastica; forme di ritiro e disagio, anche legate all'influenza di situazioni familiari sul rendimento scolastico; disturbi del comportamento esternalizzante, internalizzante, alimentare...);
- interventi inerenti a ogni altra problematica psicologica che si ripercuota sul percorso di

crescita personale e scolastica dell'alunno;

- interventi psicoeducativi in classe su tematiche di educazione all'affettività e sviluppo di competenze emotive, affettive e relazionali.
- favorire un'interazione costruttiva tra scuola e famiglia, facilitando la comprensione reciproca delle esigenze e dei punti di vista e aiutando a risolvere eventuali situazioni di conflitto, promuovendo un clima di collaborazione e rispetto reciproco;
- creare eventi e attività che sensibilizzino genitori sui temi dell'inclusione, dei bisogni educativi speciali e del benessere psicologico.

Gli interventi al personale scolastico devono prevedere attività di consulenza e formazione mirata sulle difficoltà relazionali con la classe o il singolo alunno, secondo le seguenti modalità:

- eventuali interventi mirati nelle classi in presenza di dinamiche disfunzionali, attraverso osservazioni dirette o indirette e proposte di strategie migliorative nella gestione delle stesse e nelle scelte relative alle attività di insegnamento;
- colloqui di consulenza con il personale scolastico al fine di creare una rete di lavoro volta a migliorare l'organizzazione interna e a promuovere un clima sereno e il benessere di tutti i soggetti coinvolti;
- accompagnamento e supporto nella lettura delle diagnosi e nella gestione di strumenti compensativi e misure dispensative da adottare con studenti con DSA/BES;
- formazione ai docenti su tematiche specifiche.

Tutti gli interventi di cui sopra presuppongono una conoscenza e una competenza per creare rapporti di collaborazione con le agenzie regionali e socio sanitarie presenti sul territorio.

Art. 3
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- Laurea in Psicologia (Laurea "Vecchio ordinamento"/ Laurea specialistica "Nuovo Ordinamento");
- abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere procedimenti penali in corso;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Art. 4
TITOLI PREFERENZIALI

- Master in Psicologia Scolastica o in ambiti affini;
- iscrizione all'elenco degli psicoterapeuti;

- esperienza pregressa nel settore psicologico in ambito scolastico;
- esperienza pregressa in qualità di docente/educatore;
- attività nell'ambito di progetti di collaborazione con servizi pubblici locali per interventi formativi e psicoeducativi;
- attività di formazione, in qualità di docente, nell'ambito di tematiche oggetto dell'incarico.

Art. 5
DURATA E SEDE DELL'INCARICO

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al termine delle lezioni.

Il servizio viene svolto presso il CAT, sito in Aosta, Via Chambery 36, all'interno di spazi adeguati a garantire la riservatezza e la tutela della privacy degli utenti.

L'incaricato è tenuto a mantenere la massima riservatezza su dati e informazioni di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'attività, a non divulgarli in alcun modo o forma e a non utilizzarli per fini diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente incarico.

Nell'ambito dello svolgimento del servizio, il professionista selezionato opera quale Titolare autonomo con riferimento ai dati forniti dagli studenti.

Resta inteso che l'Istituzione scolastica procederà alla raccolta dei consensi necessari alla fruizione del servizio.

Il servizio prevede un monte ore orario netto di 40 ore su 5 giornate lavorative (distribuite dal lunedì al venerdì) nel periodo delle attività didattiche. Questo servizio può essere suddiviso su più figure professionali, preferibilmente due con pari monte ore.

La distribuzione del predetto monte ore, da concordare con il dirigente scolastico, in funzione delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica, è suddivisa nelle seguenti attività:

- sportello di ascolto per gli studenti e il personale scolastico;
- progetti/interventi psico-educativi rivolti agli studenti concordati con i docenti.

Art. 6
CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle domande avviene in base ai criteri e ai punteggi riportati nella Tabella A allegata, che fa parte integrante del seguente bando, con attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

A parità di punteggio complessivo viene data precedenza ai candidati con esperienza pregressa nel settore psicologico in ambito scolastico.

Art. 7
COMPENSO

L'incarico è conferito mediante contratto di lavoro autonomo professionale o contratto di appalto di servizi, ed è disciplinato dagli artt. da 2222 a 2238 del codice civile. Il compenso, comprensivo di ogni onere, è fissato in € 50,00 l'ora. Il compenso è erogato, a seguito di emissione di fattura elettronica, con periodicità da concordare con il dirigente scolastico.

Art. 8
ISTRUTTORIA

La valutazione delle domande è effettuata da apposita commissione, nominata dal Dirigente scolastico. L'Istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché ritenuta valida e giudicata congrua.
L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non aggiudicare, qualora nessuna delle offerte pervenute presenti tutti i requisiti indicati all'art. 3.
La presentazione dell'offerta costituisce una tacita ed implicita accettazione di tutto quanto scritto ed esplicitato nel presente avviso.
Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
La graduatoria è pubblicata all'albo online dell'Istituzione Scolastica e avrà validità fino al termine della durata del servizio.

Art. 9
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze devono pervenire non oltre le **ore 12.00 del giorno 26 ottobre 2026,** tramite PEC (is-cria@pec.regione.vda.it) oppure "brevi manu" o ancora a mezzo posta raccomandata, in busta chiusa con l'indicazione del mittente e recante la dicitura "SUPPORTO PSICOLOGICO - NON APRIRE" a:

CENTRO REGIONALE ISTRUZIONE PER ADULTI– VIA AMILCARE CRETIER 2, 11100 Aosta.

Non si terrà conto delle richieste che dovessero pervenire in ritardo, ritenendosi la scrivente esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata ad ufficio diverso da quello sopra indicato.

All'interno della busta devono essere inseriti:

- la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (allegato 1);
- la TABELLA DEI TITOLI, di cui al presente bando, debitamente compilata e sottoscritta;
- il CURRICULUM VITAE in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari nonché dei titoli validi posseduti;
- copia del DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità.

Art. 10
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al fine della presente procedura di selezione, Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente scolastica Caterina Staffieri.

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati raccolti è effettuato in formato automatizzato e manuale, esclusivamente al fine di gestire la procedura di selezione e l'attribuzione dell'incarico. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti successivi. L'Istituzione scolastica *[DENOMINAZIONE I.S.],* titolare del trattamento, garantisce la possibilità di esercitare i diritti di cui agli articoli 15 – 21 Regolamento UE 2016/679 (accesso ai dati, rettifica e cancellazione degli stessi, limitazione del trattamento, portabilità dei dati, opposizione al trattamento, revoca del consenso e reclamo all'Autorità Garante).

L'Istituzione scolastica ha provveduto a designare, ai sensi dell'art. 37 Regolamento UE 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), i cui riferimenti sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica.

Le richieste di chiarimenti e informazioni relative al presente avviso dovranno essere indirizzate al Responsabile Unico del Procedimento ed inoltrate all'Istituzione scolastica all'indirizzo e-mail: is-cria@regione.vda.it.

Art. 11
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione scolastica può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- irregolarità delle dichiarazioni presentate per la partecipazione al presente avviso;
- venir meno dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso;
- mancato adempimento delle condizioni contrattuali incluso la non piena disponibilità a soddisfare le richieste presentate dall'Istituzione scolastica.

Art. 12
FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, che non sia stato possibile comporre bonariamente in via amministrativa, è competente in via esclusiva il Foro di Aosta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICa
prof.ssa Caterina Staffieri
documento firmato digitalmente